

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 55**

Карла Либкнехта ул., д. 87 А, г. Армавир, Краснодарский край, 352905

Тел.: (86137)7-27-86, e-mail: detsad55arm@mail.ru

ОКПО 45980378, ОГРН 102300629450

ИНН 2302031827, КПП 230201001

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 55

Протокол № 3
от «30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ № 55



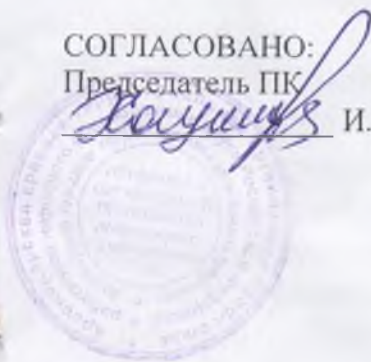
А.А. Баус

приказ от «30» 08 2017 г.
№ 84-09

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Хацкевич И.Г. Хацкевич



**ПОЛОЖЕНИЕ
о материально-техническом обеспечении**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 55**

г. Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материально-техническом обеспечении (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 (далее ДОУ) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ.

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДОУ;
- содержание здания и иного имущества ДОУ, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники и необходимом для ДОУ количестве);
- обеспечение охраны здания и иных имущественных объектов ДОУ, находящегося в них имущества;
- хозяйственно-техническое обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ДОУ.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях выполнения ими муниципального задания.

2.3. ДОУ пользуется и распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

Здание и земля закрепляется за ДОУ на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация ДОУ обязана обеспечить учет и сохранность переданного им имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание здания и иного имущества, служебных и иных рабочих помещений в надлежащем состоянии, соответствующем противопожарным,

санитарным, экологическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям, эстетическим правилам и нормам, осуществляется ДОУ. в ведении которых находится указанное имущество.

2.5. Оснащение помещений и рабочих мест всем необходимым для жизнедеятельности учреждения осуществляется администрацией ДОУ в порядке предусмотренным законодательством.

3. Организационное обеспечение деятельности ДОУ

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- кадровое обеспечение;
- 2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 3) программно-информационное обеспечение;
- 4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- 6) архивное обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДОУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях решения вопросов обеспечения выполнения муниципального задания.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Организация делопроизводства в ДОУ осуществляется в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в организациях.

4. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ

4.1. Организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ осуществляет заведующий учреждением.

4.2. При осуществлении организации материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ заведующий координирует взаимодействие всех заместителей ДОУ, в функциональные обязанности которых входят вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ, контролирует реализацию работ по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности ДОУ. ,

5. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение ДОУ

5.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется за счет средств на основании ПФХД.

5.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета на выполнение муниципального задания.

5.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

5.4. Для выполнения работ по материально-техническому и организационному обеспечению ДОУ вправе привлекать необходимых специалистов и организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

4

листов.



Заведующий МБДОУ № 55
МБДОУ № 55

[Handwritten signature]

А.А. Баус

[Faint handwritten text]