

Принято:
педагогическим советом
протокол от 30.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 30.08.2017 г. № 85-ОД
Заведующий МБДОУ № 55
А.А. Байс
А.А. Байс



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 55 г. Армавира**

Армавир,
2017 год

Положение о рабочей программе педагога МБДОУ № 55

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, ст.48), Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155).

1.3. Рабочая программа (цель, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствие с содержанием основной образовательной программы ДО Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами МБДОУ № 55 самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МБДОУ № 55.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования МБДОУ № 55 в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) педагогическим советом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55, которому в соответствии с уставом МБДОУ № 55 делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего МБДОУ № 55.

2.4. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.
Рекомендуемая структура рабочей программы:

- Титульный лист.
- Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами

освоения воспитанниками образовательной программы).

- Содержательный раздел (содержание образовательной работы, перспективное планирование на учебный год).

- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

2.6. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель.

3. Корректировка рабочей программы педагога

3.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании педагогического совета.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают МБДОУ № 55; результаты углубленной педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

4.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.

4.2. В течение учебного года рабочая программа находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МБДОУ № 55 3 года (на бумажном носителе).